



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Карадуванский детский сад комбинированного вида»
Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Карадуванский детский сад
комбинированного вида»
протокол №3 от «12» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

введено в действие приказом
заведующего МБДОУ
Карадуванский детский сад
комбинированного вида»
Бадрутдинова З.Ф.
№11/1 «12» января 2017 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
образовательным учреждением и родителями (законными представителями)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Карадуванский детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10)
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных и дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правилами воспитанников, порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в Учреждение.

2.2. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме (зачислении) ребёнка в Учреждение.

2.5. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места регистрации места жительства и фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) категория льгот, предоставленных родителю (законным представителям)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.8. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Учреждение может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 2.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.
- 2.14. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в ДОО по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.
- 2.18. После приёма документов, Учреждение в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.
- 2.19. Приказ о зачислении в Учреждение издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.
- 2.20. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.
- 2.21. На каждого воспитанника, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.22. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.
- 2.23. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Учреждения.
- 3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:
- болезни воспитанника;
 - санаторно-курортного лечения воспитанника;
 - отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
 - карантина в Учреждении;
 - ремонта в Учреждения.
- 3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.
- 3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ, изданный заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:
- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и

Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении или переводе воспитанника.


4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения и действует до принятия нового.

Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласования к документу № 14 от 02.11.2024
Инициатор согласования: Бадрутдинова З.Ф.
Согласование инициировано: 02.11.2024 12:30

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бадрутдинова З.Ф.		 Подписано 02.11.2024 - 12:31	-